

ระเบียบกรมการพัฒนาชุมชน

ว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมการพัฒนาชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๑

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๑

๑. ความทั่วไป

ในระเบียบนี้ (ข้อ ๔)

“หน่วยงาน” หมายความว่า สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ / กิ่งอำเภอ และรวมถึงเขตพื้นที่ตำบล / หมู่บ้านตามพระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่ พ.ศ. ๒๔๕๗ และหมู่บ้านตามพระราชบัญญัติจัดระเบียบหมู่บ้านอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง พ.ศ. ๒๕๒๒ ภายใต้การกำกับดูแลของกรมการพัฒนาชุมชน

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง พนักงานราชการหรือผู้ปฏิบัติงานในสถานภาพอื่นในหน่วยงาน

“สมประโยชน์ต่อทางราชการ” หมายความว่า เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย มติคณะรัฐมนตรี ระเบียบแบบแผน กฎ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศของทางราชการ และเป้าหมายความมุ่งหมาย และวัตถุประสงค์ของแผนงาน งาน โครงการของรัฐบาล ส่วนราชการ ตลอดจนยุทธศาสตร์ของชาติในระดับต่าง ๆ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

“เขตตรวจราชการ” หมายความว่า พื้นที่และหน่วยงาน ซึ่งกำหนดขอบเขตอำนาจการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมการพัฒนาชุมชน

“ผู้ตรวจราชการกรม” หมายความว่า ผู้ตรวจราชการกรมการพัฒนาชุมชน ซึ่งดำรงตำแหน่งตามคุณสมบัติที่ ก.พ. กำหนด และให้หมายความรวมถึงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่ง ก.พ. กำหนดให้ปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกัน ในกรณีที่ยังมิได้มีการกำหนดตำแหน่งผู้ตรวจราชการกรม ให้หมายรวมถึง ผู้ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้ตรวจราชการกรมการพัฒนาชุมชนด้วย แต่ไม่รวมถึงหน้าที่ตรวจสอบภายใน

“ตรวจราชการ” หมายความว่า ตรวจ ติดตามผล เฝ้าระวัง แนะนำ สืบสวนสอบสวน สอบข้อเท็จจริง สดับรับฟังเหตุการณ์ เสนอแนะ ติดต่อประสานงาน ตรวจเยี่ยมหรือดำเนินการอื่นใดเพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ได้ผลสมประโยชน์ต่อทางราชการ

“ผู้รับการตรวจ” หมายความว่า หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติหน้าที่อยู่ในหน่วยงาน

“หน่วยงานสนับสนุนการตรวจราชการ” หมายความว่า หน่วยงานที่ทำหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้ตรวจราชการตามที่ ก.พ. กำหนด

๒. วัตถุประสงค์และขอบเขตของการตรวจราชการ

๒.๑ การตรวจราชการมีวัตถุประสงค์ ดังนี้ (ข้อ ๖)

(๑) เพื่อชี้แจง แนะนำ หรือทำความเข้าใจกับหน่วยงานและเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับแนวทางและการปฏิบัติงานหรือการจัดทำภารกิจตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนบริหารราชการแผ่นดินของรัฐบาลและยุทธศาสตร์หรือแผนต่าง ๆ ของชาติ กระทรวงมหาดไทย และกรมการพัฒนาชุมชน

(๒) เพื่อตรวจติดตามว่าหน่วยงานได้ปฏิบัติตามถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติของคณะรัฐมนตรี และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปตามความมุ่งหมาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน แผนหรือยุทธศาสตร์ที่กำหนดเป็นยุทธศาสตร์ชาติหรือวาระแห่งชาติ ยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ กระทรวงมหาดไทย และยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการกรมการพัฒนาชุมชนหรือไม่

(๓) เพื่อติดตามความก้าวหน้า ปัญหา และอุปสรรค รวมทั้งประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความคุ้มค่าในการปฏิบัติงานหรือการจัดทำภารกิจของหน่วยงาน

(๔) เพื่อสับตลับฟังทุกข์สุข ความคิดเห็น และความต้องการของเจ้าหน้าที่และประชาชน

(๕) เพื่อแสวงหาข้อเท็จจริง สืบสวนสอบสวน หรือสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ในพื้นที่ สำหรับนำไปประกอบการเสนอแนะ ปรับปรุง แก้ไข

(๖) เพื่อศึกษา ประมวล วิเคราะห์ ประเมินผล และเสนอแนะต่ออธิบดีหรือปลัดกระทรวงมหาดไทย หรือรองปลัดกระทรวงมหาดไทย ผู้เป็นหัวหน้ากลุ่มภารกิจที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี เพื่อทราบพิจารณาหรือวินิจฉัยสั่งการในอันที่จะปรับปรุงการปฏิบัติงานให้สมประโยชน์ทางราชการ รวมทั้งเสนอความคิดเห็นประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการบริหารงานและการบริหารงานบุคคล

๒.๒ ขอบเขตของการตรวจราชการ (ข้อ ๗)

ผู้ตรวจราชการกรม รับผิดชอบและมีอำนาจและหน้าที่ในการตรวจราชการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ เฉพาะในขอบเขตอำนาจและหน้าที่ของกรมการพัฒนาชุมชน ในฐานะผู้สอดส่องดูแลแทนอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน หรือที่อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนมอบหมาย

๓. การตรวจราชการ

๓.๑ การตรวจราชการตามระเบียบนี้ แบ่งเป็น ๒ กรณี (ข้อ ๘)

(๑) การตรวจราชการกรณีปกติ ได้แก่ การตรวจราชการตามแผน แผนงาน งานและโครงการ ตามนโยบายของรัฐบาล นโยบายของกระทรวงมหาดไทย นโยบายของกรมการพัฒนาชุมชน ตามที่ได้พิจารณาคัดเลือกและกำหนดแผนการตรวจราชการไว้ล่วงหน้าเป็นรายปี

(๒) การตรวจราชการกรณีพิเศษ ได้แก่ การตรวจราชการที่นอกเหนือจาก (๑) ตามที่ผู้บังคับบัญชาเห็นชอบและมอบหมาย ดังต่อไปนี้

(ก) เรื่องที่ได้รับการร้องขอจากหน่วยงานให้ช่วยเหลือสนับสนุน หรือประสานการปฏิบัติงานตามนโยบาย แผนงาน งาน และโครงการ ที่ดำเนินการอยู่แต่มีปัญหาขัดข้องไม่สามารถแก้ไขหรือดำเนินการให้แล้วเสร็จตามขั้นตอนปกติ สมควรได้รับการแก้ไขประสานการปฏิบัติหรือสนับสนุนจากหน่วยเหนือหรือหน่วยบังคับบัญชาในระดับที่สูงกว่า

(ข) เรื่องที่ราษฎรร้องเรียนขอความเป็นธรรมหรือขอความช่วยเหลือเพื่อคลี่คลายหรือแก้ไขความทุกข์ยากเดือดร้อน

(ค) เรื่องเกี่ยวกับสถานการณ์หรือเหตุการณ์สำคัญ หรือสาธารณภัย อันจำเป็นที่รัฐบาลและหน่วยงาน ตลอดจนเจ้าหน้าที่ต้องเข้าไปดำเนินการช่วยเหลือและแก้ไขให้ทันการ

(ง) งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ การตรวจราชการตามหมวดนี้ ให้หมายความรวมถึง (ข้อ ๕)

(๑) การตรวจงาน

(๒) การตรวจบุคคล

(๓) การตรวจสถานที่

๔. ผู้ตรวจราชการกรม

๔.๑ ในอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน เป็นผู้แต่งตั้งผู้ตรวจราชการกรมหรือผู้อำนวยการศูนย์ช่วยเหลือทางวิชาการพัฒนาชุมชนเขต ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจราชการกรม โดยให้รับผิดชอบพื้นที่เขตตรวจราชการ (ข้อ ๑๐)

๔.๒ ผู้ตรวจราชการกรมผู้ใดได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในเขตตรวจราชการใดแล้ว ให้ผู้ตรวจราชการผู้นั้น ปฏิบัติตามระเบียบนี้ (ข้อ ๑๑)

๔.๓ อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน อาจพิจารณาแต่งตั้งผู้ตรวจราชการคนหนึ่งเป็นหัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม และอีกคนหนึ่งเป็นรองหัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและประโยชน์สูงสุดที่ทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ (ข้อ ๑๒)

๔.๔ ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจราชการกรมประจำเขตตรวจราชการใด หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรมหรือกองการเจ้าหน้าที่อาจเสนอให้อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนสั่งให้ผู้ตรวจราชการในเขตตรวจราชการอื่น ไปปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำเขตตรวจราชการนั้นได้เป็นการชั่วคราว (ข้อ ๑๓)

๕. อำนาจและหน้าที่ของผู้ตรวจราชการกรม และหน้าที่ของผู้รับการตรวจ

๕.๑ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการตรวจราชการตาม ข้อ ๖ และขอบเขตการตรวจราชการตาม ข้อ ๗ ให้ผู้ตรวจราชการกรมมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้ (ข้อ ๑๔)

(๑) ตรวจ ติดตามความก้าวหน้า ความสำเร็จ ปัญหา อุปสรรค และรับทราบข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน งาน และโครงการ รวมทั้งผลกระทบอันจะพึงมี และตรวจสอบคุณภาพงานและการปฏิบัติราชการของหน่วยงานและของเจ้าหน้าที่ ตลอดจนเรียกประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อชี้แจง แนะนำ หรือหารือร่วมกัน

(๒) สั่งการเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับการตรวจปฏิบัติหรืองดเว้นการปฏิบัติในเรื่องใด ๆ ในระหว่างการตรวจราชการไว้ก่อน หากเห็นว่าจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการหรือประโยชน์ของประชาชนอย่างร้ายแรง และเมื่อผู้ตรวจราชการกรมได้สั่งการดังกล่าวแล้ว ให้รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบและพิจารณาโดยด่วน

ในกรณีผู้รับการตรวจไม่สามารถปฏิบัติตามคำสั่งนี้ได้ ให้ผู้รับการตรวจชี้แจงข้อขัดข้องพร้อมเหตุผลให้ผู้ตรวจราชการกรมทราบ และให้ผู้ตรวจราชการกรมรายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

(๓) สั่งให้หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ ให้ถ้อยคำ หรือส่งเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณา

(๔) สอบข้อเท็จจริง สืบสวนสอบสวน หรือสดับตลับฟังเหตุการณ์ เมื่อได้รับคำสั่ง / การร้องเรียน หรือเมื่อมีเหตุอันสมควร โดยประสานการดำเนินงานกับหน่วยงานตรวจสอบอื่น ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนหรือปัญหาอุปสรรคของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่

(๕) ตรวจเยี่ยม สดับตลับฟังทุกข์สุข และความคิดเห็น ตลอดจนให้คำแนะนำ ชี้แจงทำความเข้าใจ และให้ความช่วยเหลือ ให้กำลังใจ และบำรุงขวัญ เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๖) ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการตรวจ พร้อมทั้งเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการบริหารงาน และการบริหารงานบุคคล

(๗) ศึกษา วิเคราะห์ ประมวล สรุป และเสนอแนะต่ออธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน เพื่อทราบ เพื่อพิจารณา หรือวินิจฉัยสั่งการเพื่อปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติเพื่อให้สมประโยชน์ต่อทางราชการ

(๘) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕.๒ ผู้รับการตรวจ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้ (ข้อ ๑๕)

(๑) อำนวยความสะดวก และให้ความร่วมมือแก่ผู้ตรวจราชการกรม ในการเข้าไปในสถานที่ปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ในการตรวจราชการ

(๒) จัดเตรียมบุคลากร เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานให้ครบถ้วน และพร้อมที่จะให้ผู้ตรวจราชการกรมตรวจสอบได้

(๓) ชี้แจงตอบข้อซักถามต่าง ๆ พร้อมทั้งหาข้อมูลเพิ่มเติมให้แก่ผู้ตรวจราชการกรม

(๔) ดำเนินการอื่นใดที่จะเป็นประโยชน์ในการตรวจราชการ

(๕) ปฏิบัติหรืออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานใด ๆ ที่ผู้ตรวจราชการได้สั่งการระหว่างการตรวจราชการไว้ก่อน หากไม่สามารถดำเนินการตามที่ผู้ตรวจราชการได้สั่งการ ให้ชี้แจงข้อขัดข้อง พร้อมเหตุผลให้ผู้ตรวจราชการกรมทราบด้วย

๖. เขตตรวจราชการ

๖.๑ เขตตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรม ให้กำหนดโดยสอดคล้องกับเขตตรวจราชการของสำนักนายกรัฐมนตรี (รายละเอียดดูจาก คำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ 158/2551 ลงวันที่ 3 เมษายน 2551 แนบท้าย)

การกำหนดหรือเปลี่ยนแปลงเขตตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรม ให้ดำเนินการโดยออกคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน (ข้อ ๑๖)

๖.๒ อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน อาจมอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกรมผู้ใดปฏิบัติหน้าที่ครอบคลุมพื้นที่ตรวจราชการมากกว่าหนึ่งเขตตรวจราชการก็ได้ และกรณีมีความจำเป็นอาจมอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกรมผู้ใดปฏิบัติราชการเป็นกรณีพิเศษเฉพาะเรื่อง นอกเขตตรวจราชการที่รับผิดชอบก็ได้ (ข้อ ๑๗)

๗. การกำหนดแผน และติดตามผลการตรวจราชการ

๗.๑ ให้มีคณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการระดับกรม ประกอบด้วยอธิบดี เป็นประธาน รองอธิบดีที่ได้รับมอบหมายให้สั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีเกี่ยวกับงานตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรม ผู้ตรวจราชการกรมที่ได้รับแต่งตั้งเป็นหัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกองที่อธิบดีเห็นสมควร หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน รวมแล้วไม่เกินเจ็ดคน เป็นกรรมการ โดยให้ผู้อำนวยการกองที่กำกับดูแลหน่วยงานสนับสนุนการตรวจราชการเป็นกรรมการและเลขานุการ และหัวหน้าหน่วยงานสนับสนุนการตรวจราชการตามข้อ ๒๗ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ (ข้อ ๑๘)

๗.๒ ให้คณะกรรมการตามข้อ ๑๘ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้ (ข้อ ๑๕)

(๑) พิจารณากำหนดแผนการตรวจราชการกรณีปกติประจำปีของผู้ตรวจราชการกรม เพื่อนำเสนอรองปลัดกระทรวงมหาดไทย หัวหน้ากลุ่มภารกิจ และหรือปลัดกระทรวงมหาดไทย ให้ความเห็นชอบ ภายหลังจากได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ผู้ตรวจราชการกรมดำเนินการตรวจตามแผนดังกล่าวต่อไป ทั้งนี้การกำหนดแผนการตรวจราชการประจำปีต้องให้สอดคล้องกับแผนการตรวจราชการประจำปีของกระทรวงมหาดไทย

(๒) พิจารณารายงานการตรวจ ติดตามผลการดำเนินงานของแต่ละแผน แผนงาน งาน และโครงการที่ได้กำหนดไว้ในแผนการตรวจราชการตามข้อ (๑) ในลักษณะภาพรวม เพื่อทราบถึงความก้าวหน้า ความสำเร็จ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เพื่อนำเสนออธิบดี ปลัดกระทรวงมหาดไทย และหรือรองปลัดกระทรวงมหาดไทย หัวหน้ากลุ่มภารกิจที่เกี่ยวข้องรับทราบหรือพิจารณาสั่งการ

(๓) ประสานการตรวจราชการกับคณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามของกระทรวงมหาดไทยและองค์กรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติงานใด ๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

(๕) ดำเนินการอื่นใดโดยตรงกับการปฏิบัติงานของผู้ตรวจราชการกรม

๘. การรายงานผลการตรวจราชการ

๘.๑ เมื่อเสร็จสิ้นการตรวจราชการในแต่ละคราว ให้ผู้ตรวจราชการกรมรับรายงานผลการตรวจราชการต่ออธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน เพื่อพิจารณาสั่งการแล้วแต่กรณี ในกรณีที่อธิบดีเห็นว่ามีความสำคัญ ให้สรุปรายงานเสนอรองปลัดกระทรวงมหาดไทย หัวหน้ากลุ่มภารกิจและหรือปลัดกระทรวงมหาดไทย (ข้อ ๒๐)

๘.๒ การรายงานผลการตรวจราชการ ให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร โดยแสดงเรื่องที่มีการตรวจข้อเท็จจริง ระเบียบ กฎหมาย นโยบาย พยานหลักฐานข้อมูลต่าง ๆ ปัญหาอุปสรรคหรือข้อขัดข้อง และข้อเสนอแนะ แล้วแต่กรณี ซึ่งจะต้องมีความชัดเจน กะทัดรัด เข้าใจง่าย และเป็นรูปธรรม ทั้งนี้ให้พิจารณาประมวลผล วิเคราะห์ และจัดลำดับความสำคัญเร่งด่วนของปัญหา (ข้อ ๒๑)

๘.๓ ในกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องรายงาน หรือต้องขอคำวินิจฉัยสั่งการจากผู้มีอำนาจ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามสายการบังคับบัญชาที่ได้จำแนกพื้นที่ไว้ หรือรายงานต่ออธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน โดยทางวิทยุสื่อสาร โทรศัพท์ โทรภาพ หรือทางอื่น ตามความเหมาะสม แต่เมื่อกลับจากตรวจราชการแล้ว ให้แสดงรายละเอียดไว้ในรายงานผลการตรวจราชการด้วย (ข้อ ๒๒)

๘.๔ ให้ประมวลรายงานผลการตรวจราชการกรณีปกติ สรุปเป็นภาพรวมของแต่ละแผน แผนงาน งาน และโครงการ แล้วแต่กรณีตามที่กำหนดไว้ในแผนตรวจราชการประจำปี เสนอให้คณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการระดับกรมพิจารณาต่อไป

การตรวจราชการกรณีพิเศษ หากสามารถประมวลรายงานผลการตรวจราชการในภาพรวมได้ ก็ให้ดำเนินการตามวรรคหนึ่งโดยอนุโลม (ข้อ ๒๓)

๘.๕ ในกรณีที่ต้องตรวจติดตามแผนงาน งาน และโครงการในเรื่องเดียวกัน ให้ผู้ตรวจราชการกรมให้ความร่วมมือในการประสานงานหรือร่วมกันดำเนินการกับผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ผู้ตรวจราชการกระทรวง เพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล และความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ และประโยชน์สุขของประชาชน (ข้อ ๒๔)

๘.๖ ในการตรวจราชการแต่ละครั้ง ถ้าผู้ตรวจราชการกรมพบเห็นปัญหา อุปสรรค หรือแนวโน้มที่จะก่อให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนหรือสังคมหรือประเทศเป็นส่วนรวม หรือต่อผลสัมฤทธิ์ของโครงการหรือแผนงาน ให้รีบจัดทำรายงานโดยสรุป พร้อมทั้งข้อเสนอแนะต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่รับผิดชอบในเรื่องนั้น เพื่อดำเนินการแก้ไขให้ลุล่วงโดยเร็ว และได้แจ้งให้ผู้ตรวจราชการกรมทราบภายในสามสัปดาห์ นับแต่วันที่ได้รับรายงานจากผู้ตรวจราชการกรม

เมื่อครบกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ถ้าผู้ตรวจราชการกรมยังมีได้รับแจ้งผลการดำเนินการหรือได้รับแจ้งว่าปัญหาหรืออุปสรรคดังกล่าวอยู่นอกเหนืออำนาจของหน่วยงานของรัฐนั้น ให้ผู้ตรวจราชการกรมรายงานผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานของรัฐนั้นเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่ง และในกรณีที่ยังมิได้แก้ไขปัญหาหรืออุปสรรคดังกล่าวภายในเวลาอันสมควร ให้รายงานรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยทราบ (ข้อ ๒๕)

๘. การสนับสนุนการตรวจราชการ

๘.๑ ให้หน่วยงานในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน สนับสนุนให้ข้อมูลเอกสาร และให้ความร่วมมือในการตรวจราชการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ (ข้อ ๒๖)

๘.๒ ในระดับกรม ให้มีหน่วยงานสนับสนุนการตรวจราชการ โดยให้มอบหมายหน่วยงานระดับต่ำกว่ากอง ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดระบบการติดตาม และรายงานผลตามนโยบายและแผนงานพัฒนาชุมชน เป็นหน่วยงานสนับสนุนการตรวจราชการตามระเบียบนี้ โดยให้มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้ (ข้อ ๒๗)

(๑) จัดทำร่างแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรม เพื่อเสนอคณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการ

(๒) ประสานแผนและติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ ตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกรม ตามความเห็นของผู้บังคับบัญชา

- (๓) รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูล เพื่อประกอบการตรวจราชการและจัดทำรายงานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรม
- (๔) สนับสนุนให้การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- (๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย
- (๖) ปฏิบัติงานในฐานะฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการตามข้อ ๑๘ และ ๑๙ แล้วแต่กรณี
- (๗) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. มาตรฐานในการปฏิบัติหน้าที่และจริยธรรมของผู้ตรวจราชการกรม

ผู้ตรวจราชการกรม ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสำนึกในความมีคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อรักษาและส่งเสริมไว้ซึ่งเกียรติคุณ ความเลื่อมใสศรัทธาของข้าราชการและประชาชน จึงให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ และแบบธรรมเนียมของทางราชการ และมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของผู้ตรวจราชการตามที่สำนักนายกรัฐมนตรีกำหนด ดังนี้ (ข้อ ๒๕)

(๑) ผู้ตรวจราชการกรมพึงรวบรวมข้อมูลและติดตามข่าวสารเกี่ยวกับเรื่องที่จะตรวจอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ ทั้งจากภาครัฐและภาคเอกชน และทำหน้าที่สอดส่องดูแลงานราชการทั้งที่เป็นของหน่วยงานของรัฐต้นสังกัดของตนและราชการของหน่วยงานของรัฐอื่น ตรวจสอบติดตามงานที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ รวดเร็ว ทันเหตุการณ์ ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้ผู้บังคับบัญชาวินิจฉัยสั่งการในการแก้ไขปัญหาได้อย่างชัดเจนและถูกต้อง

ในกรณีที่พบเห็นปัญหาหรืออุปสรรคใดเกิดขึ้น ซึ่งมีแนวโน้มที่จะก่อให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนหรือสังคมหรือประเทศเป็นส่วนรวม หรือต่อผลสัมฤทธิ์ของโครงการหรือแผนงาน ไม่ว่าจะอยู่ในความรับผิดชอบของกรมการพัฒนาชุมชนหรือไม่ ให้เป็นหน้าที่ที่จะต้องรายงานให้หน่วยงานของรัฐที่รับผิดชอบในกิจการนั้นได้ทราบโดยทันทีด้วย และให้นำความในข้อ ๒๕ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

(๒) ผู้ตรวจราชการกรมต้องร่วมมือและประสานงานระหว่างกันทุกระดับการตรวจราชการ รวมทั้งประสานงาน และร่วมมือกับหน่วยงานตรวจสอบ หรือติดตามประเมินผลของส่วนราชการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่การบริหารราชการแผ่นดิน

(๓) ผู้ตรวจราชการกรมต้องไม่รับสิ่งของมีค่าหรือผลประโยชน์ใด ๆ จากผู้รับการตรวจหรือผู้เกี่ยวข้อง

๑๑. สมุดตรวจราชการ

ให้หน่วยงานในส่วนภูมิภาค จัดให้มีสมุดตรวจราชการไว้ประจำ ณ สำนักงานหรือที่ทำการ โดยสมุดตรวจราชการอย่างน้อยต้องมีสาระสำคัญ ในเรื่องดังต่อไปนี้ (ข้อ ๓๐)

(๑) วัน เดือน ปี ที่ตรวจ

(๒) กิจกรรมหรือวัตถุประสงค์ที่ตรวจ โดยจะระบุเกี่ยวกับสถานที่ งาน หรือ โครงการที่ตรวจไว้ด้วยก็ได้

(๓) ข้อเสนอแนะหรือการสั่งการของผู้ตรวจราชการที่จำเป็นต้องดำเนินการโดยรีบด่วน และได้แนะนำหรือสั่งการไว้ด้วยวาจาแล้ว

(๔) การดำเนินการของผู้รับการตรวจ

เมื่อผู้ตรวจราชการกรมไปตรวจราชการที่สำนักงานหรือที่ทำการของหน่วยงาน ให้ผู้ตรวจราชการกรมนบันทึกการตรวจราชการลงในสมุดตรวจราชการ พร้อมทั้งลงลายมือชื่อ ตำแหน่ง และ วัน เดือน ปี ที่ตรวจ ไว้เป็นหลักฐาน

ในกรณีที่ผู้ตรวจราชการกรม ไปตรวจราชการเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่เกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงานและได้บันทึกการตรวจราชการไว้ในสมุดตรวจราชการที่หน่วยงานหน่วยใดหน่วยหนึ่งแล้ว อาจไม่ลงบันทึกรายละเอียดที่ตรวจนั้นในสมุดตรวจราชการเล่มอื่นในเขตท้องที่เดียวกันก็ได้ แต่ต้องบันทึกอ้างอิงไว้ในสมุดตรวจราชการของหน่วยงานแห่งอื่นที่ตรวจนั้นด้วย (ข้อ ๓๑)

ให้ผู้รับการตรวจดำเนินการตามที่ผู้ตรวจราชการกรมนบันทึกไว้ในข้อ ๓๑ ในกรณีที่สามารถดำเนินการได้โดยทันที ให้รีบดำเนินการโดยไม่ชักช้า แล้วบันทึกไว้ในสมุดตรวจราชการ ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามที่ผู้ตรวจราชการกรมนบันทึกได้ทันทีหรือไม่สามารถดำเนินการได้ ให้บันทึกชี้แจงข้อขัดข้อง พร้อมทั้งเหตุผลไว้ในสมุดตรวจราชการ (ข้อ ๓๒)

ภายในห้าวันทำการนับแต่วันที่ผู้ตรวจราชการได้บันทึกการตรวจราชการในสมุดตรวจราชการตามข้อ ๓๑ ให้ผู้รับการตรวจจัดทำสำเนาการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการในสมุดตรวจราชการและผลการดำเนินการของผู้รับการตรวจเสนอต่อผู้บังคับบัญชา และให้รายงานผู้ว่าราชการจังหวัดทราบด้วย (ข้อ ๓๓)

๑๒. ผู้รักษาการตามระเบียบ

อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ รวมทั้งมีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ คำวินิจฉัยของอธิบดีถือเป็นที่สุด

คำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๑๕๘/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๑
เรื่อง การแต่งตั้งผู้ตรวจราชการกรมการพัฒนาชุมชนรับผิดชอบเขตตรวจราชการ

๑. ผู้อำนวยการศูนย์ช่วยเหลือทางวิชาการพัฒนาชุมชนเขตที่ ๑๐
รับผิดชอบ เขตตรวจราชการที่ ๑ นนทบุรี ปทุมธานี พระนครศรีอยุธยา สระบุรี
๒. ผู้อำนวยการศูนย์ช่วยเหลือทางวิชาการพัฒนาชุมชนเขตที่ ๑
รับผิดชอบ เขตตรวจราชการที่ ๒ ชัยนาท ลพบุรี สิงห์บุรี อ่างทอง
๓. ผู้อำนวยการศูนย์ช่วยเหลือทางวิชาการพัฒนาชุมชนเขตที่ ๒
รับผิดชอบ เขตตรวจราชการที่ ๓ ฉะเชิงเทรา ปราจีนบุรี สระแก้ว นครนายก สมุทรปราการ
เขตตรวจราชการที่ ๕ จันทบุรี ชลบุรี ระยอง ตราด
๔. ผู้อำนวยการศูนย์ช่วยเหลือทางวิชาการพัฒนาชุมชนเขตที่ ๓
รับผิดชอบ เขตตรวจราชการที่ ๔ กาญจนบุรี นครปฐม ราชบุรี สุพรรณบุรี
เขตตรวจราชการที่ ๕ ประจวบคีรีขันธ์ เพชรบุรี สมุทรสาคร สมุทรสงคราม
๕. ผู้อำนวยการศูนย์ช่วยเหลือทางวิชาการพัฒนาชุมชนเขตที่ ๔
รับผิดชอบ เขตตรวจราชการที่ ๖ ชุมพร สุราษฎร์ธานี นครศรีธรรมราช พัทลุง
เขตตรวจราชการที่ ๗ ระนอง พังงา ภูเก็ต กระบี่ ตรัง
๖. ผู้อำนวยการศูนย์ช่วยเหลือทางวิชาการพัฒนาชุมชนเขตที่ ๕
รับผิดชอบ เขตตรวจราชการที่ ๘ สงขลา สตูล ปัตตานี ยะลา นราธิวาส
๗. ผู้อำนวยการศูนย์ช่วยเหลือทางวิชาการพัฒนาชุมชนเขตที่ ๔
รับผิดชอบ เขตตรวจราชการที่ ๑๐ หนองคาย เลย อุดรธานี หนองบัวลำภู
เขตตรวจราชการที่ ๑๒ ร้อยเอ็ด ขอนแก่น มหาสารคาม กาฬสินธุ์
๘. ผู้อำนวยการศูนย์ช่วยเหลือทางวิชาการพัฒนาชุมชนเขตที่ ๓
รับผิดชอบ เขตตรวจราชการที่ ๑๑ นครพนม มุกดาหาร สกลนคร
เขตตรวจราชการที่ ๑๓ อำนาจเจริญ ศรีสะเกษ ยโสธร อุบลราชธานี
๙. ผู้อำนวยการศูนย์ช่วยเหลือทางวิชาการพัฒนาชุมชนเขตที่ ๑๑
รับผิดชอบ เขตตรวจราชการที่ ๑๔ สุรินทร์ นครราชสีมา บุรีรัมย์ ชัยภูมิ

๑๐. ผู้อำนวยการศูนย์ช่วยเหลือทางวิชาการพัฒนาชุมชนเขตที่ ๕
รับผิดชอบ เขตตรวจราชการที่ ๑๕ เชียงใหม่ แม่ฮ่องสอน ลำปาง ลำพูน
เขตตรวจราชการที่ ๑๖ น่าน พะเยา เชียงราย แพร่
๑๑. ผู้อำนวยการศูนย์ช่วยเหลือทางวิชาการพัฒนาชุมชนเขตที่ ๖
รับผิดชอบ เขตตรวจราชการที่ ๑๗ ตาก พิชณุโลก สุโขทัย เพชรบูรณ์ อุตรดิตถ์
๑๒. ผู้อำนวยการศูนย์ช่วยเหลือทางวิชาการพัฒนาชุมชนเขตที่ ๑๒
รับผิดชอบ เขตตรวจราชการที่ ๑๘ กำแพงเพชร พิจิตร นครสวรรค์ อุทัยธานี

กรณีที่ผู้ตรวจราชการกรมฯ ตามคำสั่งนี้ จะไปตรวจราชการในเขตจังหวัดซึ่งมีได้อยู่ใน
เขตพื้นที่ศูนย์ช่วยเหลือทางวิชาการพัฒนาชุมชนเขตที่ตนดูแลรับผิดชอบในฐานะผู้อำนวยการศูนย์ช่วยเหลือ
ทางวิชาการพัฒนาชุมชนเขต ก็ให้ประสานแจ้งผู้อำนวยการศูนย์ช่วยเหลือทางวิชาการพัฒนาชุมชนเขตที่ดูแล
รับผิดชอบเขตพื้นที่จังหวัดนั้น ๆ ได้ทราบล่วงหน้าก่อนที่จะไปตรวจราชการในเขตพื้นที่ดังกล่าวด้วย
